

Amtsblatt Mahlstetten – Amtliche Bekanntmachungen, 21. Januar 2026

Einladung zur 1. öffentlichen Sitzung

**am Mittwoch, 28. Januar 2026, 18:30 Uhr im Sitzungssaal (OG) des Rathauses
Mahlstetten**

Öffentliche Tagesordnung:

1. Bekanntgabe nicht-öffentlich gefasster Beschlüsse nach § 35 Abs. 1 Satz 4 Gemeindeordnung
2. Einführung eines Ratsinformationssystems und der digitalen Gremienarbeit
3. Erneuerung der Haupteingangstür des Rathauses Mahlstetten
4. Zustimmung zur Vereinnahmung und Verwendung von Spenden, Sponsoring und ähnlichen sowie sonstigen Zuwendungen aus dem Jahr 2025
5. Bauanträge
6. Verschiedenes
7. Frageviertelstunde für die Einwohnerschaft

Die Sitzungsvorlagen sind (soweit zulässig) auf der Homepage unter www.mahlstetten.de einsehbar.

Zur öffentlichen Sitzung ist die Einwohnerschaft recht herzlich eingeladen.

Eine nicht-öffentliche Beratung schließt sich an.

gez.

Benedikt Buggle

Bürgermeister

Sitzung des Gemeinderats der Gemeinde Mahlstetten am 28. Januar 2026

Vorlage 01/2026 zu Tagesordnungspunkt 2 – öffentlich

Einführung eines Ratsinformationssystems und der
digitalen Gremienarbeit



Sachverhalt:

Bereits am Ende der letzten Legislaturperiode wurde aus den Reihen des Gremiums die Nutzung eines Ratsinformationssystems und damit die digitale Gremienarbeit angeregt. Es bestand Einigkeit, dies erst mit dem neuen, nun amtierenden Gremium erneut zu diskutieren. Im Zuge der Diskussion über das Investitionsprogramm 2026 in der Oktobersitzung des vergangenen Jahres wurde sodann festgelegt, die Einführung nun anzugehen.

Ein Ratsinformationssystem setzt sich aus dem sog. „Sitzungsdienst“ als Basis (u. a. Terminerstellung, Tagesordnung, Vorlagen, Beschlusslagen usw.) und dem eigentlichen Infosystem, mit dem die Unterlagen über eine App oder online abgerufen werden können, zusammen.

Natürlich gibt es hierfür einige verschiedene Anbieter eines solchen Systems, die mehr oder weniger gut für die Gemeinde Mahlstetten geeignet sind. So gibt es z. B. eine Software des Herstellers regisafe, die jedoch auf ein digitales Aktenführungssystem aufbaut, das in Mahlstetten nicht im Einsatz und bislang insbesondere aufgrund der Kostenhöhe nicht angedacht ist.

Die Software der Firma Sternberg kommt u. a. im Kreistag des Landkreises Tuttlingen zum Einsatz. Gemäß den Angeboten, die in umliegenden Gemeinden vorgelegen hatten, ist diese Lösung jedoch recht kostenintensiv.

Die Lösung des Herstellers somacos wird vom Rechenzentrum Komm.ONE be- und vertrieben (s. Angebot anbei). Diese kommt unter anderem in Königsheim und Böttingen zum Einsatz und ist recht unkompliziert in der Praxis.

Neben den Kosten für die Einführung und den Betrieb des Ratsinformationssystems, muss entschieden werden, ob und welche Geräte die Gemeinde den Gemeinderäten zur Verfügung stellt. Die Fa. kel-tech aus Mühlheim, die die Gemeinde als EDV-Dienstleister unterstützt, schlägt auf Basis der Erfahrungen in anderen betreuten Kommunen iPads der Marke Apple vor. Genaue Kosten wurden angefragt, lagen zum Zeitpunkt der Fertigstellung der Vorlage jedoch noch nicht vor.

Ferner muss darüber diskutiert werden, ob die Geräte im Eigentum der Gemeinde bleiben und den Gemeinderäten „nur“ zur Nutzung für deren Gemeinderatstätigkeit überlassen werden oder ob auch eine Privatnutzung zugelassen wird.

Bei anderen Kommunen ist es in der Regel so, dass eine Privatnutzung ausgeschlossen ist, wenn das Gerät im Gemeindeeigentum verbleibt. In solch einem Fall liegt der Pflege- und Wartungsaufwand bei der Gemeinde bzw. beim EDV-Dienstleister. Hierfür müsste eine zusätzliche Software beschafft werden, um dies per Fernwartung gewährleisten zu können.

Es müsste mit jedem Gemeinderat eine Art Überlassungsvertrag (vor allem wegen der Haftung bei Schäden) geschlossen werden.

Die Kommunen, die eine Privatnutzung erlauben, überlassen den Gemeinderäten das Gerät dauerhaft (auch nach Ende der Gemeinderatstätigkeit). In diesem Fall muss jedoch jeder Einzelne dafür sorgen, dass das Gerät jederzeit einsatzbereit ist. Bei Beschädigungen müsste sich jeder selbst um Ersatz kümmern. Manche Kommunen verlangen einen Eigenanteil bei der Beschaffung.

Stellungnahme der Verwaltung:

Die Unterschiede bei der Software des Ratsinformationssystems sind marginal. In allen Fällen gilt das Prinzip, dass die Vorlagen erstellt, als PDF-Datei ins System hochgeladen und dort abgerufen und mit Kommentaren usw. ergänzt werden können.

Die Systeme selbst stellen die Sitzungstermine, die Unterlagen zu den Sitzungen und die Zusammensetzung des Gremiums dar. Ein Archiv lässt die Recherche in früheren Beratungen zu. Diverse optionale Module sind eine Sitzungsgeldabrechnung oder Kalenderfunktionen, die jedoch für den Einsatz in Mahlsetten aufgrund der Gremiengröße nicht notwendig sind. In jedem Fall wird es vor dem Start eine ausführliche Schulung geben.

Was die Hardware-Ausstattung anbelangt, wird vorgeschlagen, auf jeden Fall ein einheitliches Endgerät zu nutzen. So könnten Lizenzkosten für eine „Zweigleisigkeit“ (Android- und iOS-Systemgebühren) gespart werden. Praktikabler wäre es, wenn die Geräte den Gemeinderäten dauerhaft (auch nach Ende der Ratstätigkeit) überlassen würden. Dann wäre jeder selbst für das Gerät verantwortlich. Es kann noch überlegt werden, ob ein Eigenanteil bei der Beschaffung abverlangt und damit die Privatnutzung dauerhaft zugelassen würde. Beim Landkreis Tuttlingen gibt es z. B. die Regelung, dass die Kreisräte das Gerät zu einem Drittel selbst bezahlen müssen.

In Böttingen hatten sich die Räte einmalig mit dem Verzicht auf das Sitzungsgeld eines Jahres (ca. 300 Euro) am Erwerb der Endgeräte beteiligt. Im Falle der Nutzung eines bereits vorhandenen privaten Geräts, wurde das Ratsmitglied einmalig mit 300 Euro entschädigt.

Beschlussvorschlag:

1. Die Gemeinde Mahlsetten führt ein Ratsinformationssystem und damit die papierlose Gremienarbeit ein. Hierfür wird das System des Herstellers somacos verwendet, das über das Rechenzentrum Komm.ONE vertrieben wird. Das vorliegende Angebot wird angenommen.
2. Die Gemeinde Mahlsetten beschafft für die Gemeinderäte jeweils ein Apple iPad inkl. eines Apple-Pencils und einer einfachen Tastatur über die Fa. kel-tech.
3. Die Endgeräte werden den Gemeinderäten zur dauerhaften Nutzung überlassen. Die Privatnutzung ist erlaubt. Es wird ein Eigenanteil in Höhe von ... Euro erhoben.
4. Sofern ein Ratsmitglied sein bereits vorhandenes privates Endgerät nutzen möchte, wird eine einmalige Entschädigung in Höhe von ... Euro ausbezahlt.

Mahlsetten, 16. Januar 2026



Benedikt Buggle, Bürgermeister

Komm.ONE AöR | Postfach 3114 09 | 70474 Stuttgart

Gemeinde Mahlstetten
Marienplatz 1
78601 Mahlstetten

Komm.ONE
Anstalt des öffentlichen Rechts
Weissacher Straße 15, 70499 Stuttgart

Ihr Ansprechpartner

Yves Rühle
Fon +49711 8108-40255
kundenmanagement.rpfreiburg@komm.one
www.komm.one

Ihr Zeichen

Unser Zeichen

02.09.2025

Angebot Nr. 594743 – Sitzungsmanagement.Basis

Guten Tag Herr Bürgermeister Buggle,
Guten Tag Frau Grimm,

unser Augenmerk liegt dabei darauf, Ihnen ohne lange Projektlaufzeiten, mit nur minimalen Anpassungen ein funktionierendes System zur Verfügung stellen zu können.

Für 99,00 Euro monatlich bieten wir Ihnen Session Sitzungsmanagement in der Cloud an. Die Dokumentvorlagen, die Sie für Ihre digitale Gremienarbeit benötigen, liefern wir Ihnen bereits mit.

Ihre Beschlussvorlagen erstellen Sie wie gewohnt und laden die fertigen Dokumente ins Ratsinformationssystem hoch. Nach einer halbtägigen Systemeinführung können Sie und Ihre Gremienmitglieder direkt mit der digitalen Gremienarbeit beginnen.

Ausführliche Informationen finden Sie hier unter diesem [Link](#)

Wir sind überzeugt, dass unser Angebot Ihre Erwartungen erfüllt und freuen uns auf Ihre Bestellung. Bitte verwenden Sie hierfür den beigefügten Bestellschein und senden Sie uns diesen per E-Mail an bestellung@komm.one. Die Angebotsbindefrist beträgt 60 Tage.

Komm.ONE Anstalt des öffentlichen Rechts,
Weissacher Straße 15, 70499 Stuttgart
Vorsitzender des Verwaltungsrats: Landrat Roland Bernhard
Vorstand: William Schmitt (Vorsitzender), Andreas Pelzner
Bankverbindung: Landesbank Baden-Württemberg,
IBAN DE66 6005 0101 0001 3627 85, BIC/SWIFT SOLADEST600

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

i. V. Tobias Sledzik
Produktmanagement

i. V. Yves Rühle
Kundenmanagement

ANGEBOT

Nr. 594743

SITZUNGSMANAGEMENT.BASIS

Auftraggeber/Auftraggeberin

Gemeinde Mahlstetten
Marienplatz 1
78601 Mahlstetten

Auftragnehmerin

Komm.ONE AöR
Weissacher Straße 15
70499 Stuttgart

Inhaltsverzeichnis

Management Summary	4
Bestellung Sitzungsmanagement.Basis.....	5
Anlage Produktdetails und Vertragsgrundlagen	8

Management Summary

Das Produkt Sitzungsmanagement.Basis ist eine Komplettlösung für Ihre digitale Gremienarbeit. Es basiert auf der Software Session von SOMACOS. Die Komm.ONE bietet Ihnen das Produkt im Cloudbetrieb an. Mit diesem Produkt steuern Sie alle Prozesse des modernen Sitzungsmanagements in einem Bruchteil der sonst benötigten Zeit.

Komponente Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb

Mit der Produktkomponente Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb erhalten Sie ein Paket aus den Komponenten Session Sitzungsdienst, SessionNet, Session Druckmanagement sowie Session Listen (Auswertungen).

Optionale Ergänzungen sind möglich über die Komponenten Sitzungsgeld sowie die Mandatos App für alle Plattformen.

Geschäftsprozesse

- Einfacher Zugriff über einen Webbrowser
- Komplette Dienstleistung aus einer Hand von der Komm.ONE

Ihr Nutzen

- Durch den Rechenzentrumsbetrieb wird Ihnen die Software schnell und sicher bereitgestellt, so dass Sie direkten Zugriff auf alle Funktionalitäten haben. Sie benötigen keinen eigenen Webserver
- Die Handhabung ist leicht erlernbar. Die Oberfläche ist übersichtlich und benutzerfreundlich

Eine ausführliche Beschreibung der angebotenen Komponenten finden Sie in unserem Mitgliederportal <https://mitgliederportal.komm-one.net/produkte/digitale+daten/sitzungsmanagement>

Für das hier beschriebene Produkt Sitzungsmanagement.Basis fallen folgende Entgelte an:

- einmalige Bereitstellung in Höhe von: **1.984,00 €** je nach Aufwand ohne Schulungskosten
- jährlich laufende in Höhe von: **1.188,00 €** bei Bestellung der Basiskonfiguration ohne Zusatzmodule

Die Zusammensetzung der Entgelte entnehmen Sie bitte dem nachfolgenden Bestellschein.

Bitte beachten Sie, dass in diesen Entgelten keine optionalen Leistungen enthalten sind. Diese können Sie bei Bedarf auf dem Bestellschein gesondert ankreuzen.

E-Mail: bestellung@komm.one
Fax: +49 (0)711 8108-40044

Komm.ONE AöR
Mitglieder- und Kundenmanagement
Weissacher Straße 15
70499 Stuttgart

Absender/Rechnungsempfänger

Gemeinde Mahlstetten

Name/Kommune/Unternehmen

Marienplatz 1
78601 Mahlstetten

Anschrift

Ansprechpartner/Ansprechpartnerin

Name

Telefon/Fax

E-Mail Adresse

Bestellung Sitzungsmanagement.Basis

Hiermit bestellen wir gemäß Ihrem Angebot Nr. 594743 vom 02.09.2025 folgende Leistungen zu den aktuellen Vertragsgrundlagen.

Bestellung, Entgelte und Konditionen

Einmalige Leistungen

Die Basiseinrichtung enthält die funktionsfähige Bereitstellung der Lösung inklusive der Einbindung Ihres Wappens/Logos in vorbereitete Dokumentvorlagen (Einladung öffentlich und nicht öffentlich, Bürgerprotokoll) sowie in die SessionNet-Infosysteme Bürger- und Gremieninfo. Optional sind weitere individuelle Anpassungen möglich und werden nach Aufwand berechnet.

	POS	Bezeichnung	Menge	Einzelentgelt einmalig in €	Gesamtentgelt einmalig in €
		Basispaket Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb			
<input checked="" type="checkbox"/>	10.	Basiseinrichtung: Sitzungsmanagement.Basis.Einrichtung Session - Leistungsnummer 5418010194	01	1.000,00	1.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	20.	Sitzungsmanagement.Dienstleistungen.Schulung halbtags Einführung ins System - Leistungsnummer 6418010202	01	984,00	984,00
		Summe			1.984,00

Laufende Leistungen GK1 bis 3.000 EW

Digitaler Sitzungsdienst als Basispaket inklusive Sitzungsplanung. Ebenso enthalten ist ein über das Internet aufrufbares Informationssystem für Bürger und Gremienmitglieder. Der nichtöffentliche Teil ist dabei durch ein Zugangssystem passwortgeschützt.

	POS	Bezeichnung	Menge	Einzelentgelt monatlich in €	Gesamtentgelt monatlich in €
<input checked="" type="checkbox"/>	30.	Sitzungsmanagement.Basis.Session Paket Kommune enthält: Session Sitzungsdienst, SessionNet, Druckmanagement, Listen - Leistungsnummer 2418000041	01	99,00	99,00

Optionale Leistungen

Als Erweiterung zum Basispaket erhalten Ihre Ratsmitglieder mit der Mandatos App komfortablen Zugriff auf die öffentlichen und nicht öffentlichen Sitzungsdaten. Die App bietet weiterhin unter anderem die Möglichkeit offline zu arbeiten und Notizen zu den einzelnen Tagesordnungspunkten zu machen.

	POS	Bezeichnung	Menge	Einzelentgelt monatlich in €	Gesamtentgelt monatlich in €
<input type="checkbox"/>	40.	Mandatos Server * (Voraussetzung für die Nutzung der Mandatos Apps) -Leistungsnummer 2418000006	01	36,89	36,89
<input type="checkbox"/>	50.	Mandatos iPad App * -Leistungsnummer 2418000012	01	19,04	19,04
<input type="checkbox"/>	60.	Mandatos Android App * - Leistungsnummer 2418000015	01	19,04	19,04
<input type="checkbox"/>	70.	Mandatos Windows App * -Leistungsnummer 2418000009	01	19,04	19,04
<input type="checkbox"/>	80.	Sitzungsgeld * -Leistungsnummer 2418000037	01	16,66	16,66

* Das Entgelt enthält 50% Rabatt auf das Listenentgelt von SOMACOS und gilt nur bei gleichzeitiger Bestellung mit dem Session Paket im Rahmen dieses Angebots. Die Entgelte bei Nachbestellung entnehmen Sie bitte aus dem aktuellen Produktkatalog.

Dienstleistungen

Optionaler Schulungs- und Dienstleistungsaufwand bei Erweiterung des Basispakets.

	POS	Bezeichnung	Menge	Einzelentgelt einmalig in €	Gesamtentgelt einmalig in €
<input type="checkbox"/>	90.	Sitzungsmanagement.Dienstleistungen.Schulung Mandatos - Leistungsnummer 6418010204	01	984,00	984,00
<input type="checkbox"/>	100.	Stundensatz individuelle Systemeinrichtung: Sitzungsmanagement.Dienstleistungen.Individuell Abrechnung nach Aufwand - Leistungsnummer 5418010195		170,00	

- Die in der Anlage unter **Produktdetails und Vertragsgrundlagen** genannten Voraussetzungen haben wir zur Kenntnis genommen.

Anfahrtspauschale

Werden die Leistungen außerhalb der Standorte der Auftragnehmerin erbracht, fällt zusätzlich eine Anfahrtspauschale in Höhe von 80,00 € an.

Hinweis: Die Vereinbarung des Einführungstermins erfolgt innerhalb weniger Tage nach Bestelleingang.

Mittelbindungsnummer: _____

Vertragliche Auswirkungen

Die Nutzung beginnt im Monat des vereinbarten Einführungstermins. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 5 Jahre.

Datum, Unterschrift



**ANLAGE
PRODUKTDDETAILS UND
VERTRAGSGRUNDLAGEN
SITZUNGSMANAGEMENT.BASIS**

Angebot Nr. 594743

1 Beschreibung der Produkte / Produktkomponenten

Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb ist eine Komplettlösung für digitale Gremienarbeit und basiert auf der Lösung Session von SOMACOS. Wir bieten die Lösung im Cloud-Betrieb an.

Mit dem Produkt „Sitzungsmanagement im Cloudbetrieb“ erhalten Sie ein Paket aus den Komponenten

- Session Sitzungsdienst
- SessionNet
- Session Druckmanagement (integrierter pdf-Creator)
- Session Listen (Auswertungen)

und optional weitere Module

- Mandatos Server
- Mandatos iPad App
- Mandatos Android App
- Mandatos Windows App
- Sitzungsgeld

Ihr Nutzen

Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb unterstützt Sie dabei, Ihre Gremienarbeit zu optimieren und transparenter zu gestalten. Alle Vorgänge, von der Gremienverwaltung über die Erstellung von Beschlussvorlagen und Sitzungseinladungen bis hin zur Protokollierung und der Beschlussverfolgung, können Sie einfacher und zeitsparender erledigen.

Durch den Rechenzentrumsbetrieb ist die Software schnell und sicher bereitstellbar. Sie ist leicht erlernbar und hat eine übersichtliche Benutzeroberfläche. Durch frei definierbare Aufgaben, Abläufe und Dokumente wird Ihr Geschäftsprozess individuell unterstützt, die Anwendung wird dynamisch an sich ändernde Anforderungen angepasst.

Die Bereitstellung aller erforderlichen Informationen in Ihrer Verwaltung, für Ihre Gremienmitglieder und für Ihre Bürgerinnen und Bürger erfolgt in dem von Ihnen vorgegebenen Rahmen ohne großen Aufwand und ohne Zeitverzögerung.

1.1 Beschreibung Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb

Mit der Komponente Session Sitzungsdienst für die digitale Gremienarbeit steuern Sie alle Prozesse des modernen Sitzungsmanagements in einem Bruchteil der sonst benötigten Zeit.

So individuell Ihre Organisation ist, so individuell kann Session für Sie arbeiten.

Mit der von uns in der Cloud angebotenen zentralen Lösung im Rechenzentrum benötigen Sie weder einen Applikations- noch einen Webserver. Sie erhalten die komplette Dienstleistung aus einer Hand. Der Zugriff auf das Programm erfolgt ganz einfach über einen Webbrowser.

Voraussetzung ist eine Citrix-Umgebung (start.Komm.ONE) für die zusätzliche Kosten entstehen können!

1.2 Beschreibung SessionNet

Die Komponente SessionNet ist das Informationsmodul (Internet, Intranet, Extranet) zu Ihrem Sitzungsdienst.

Sie bietet verschiedene Informationsportale als Führungs-, Mitarbeiter-, Gremien- oder Bürgerinformationssysteme an, die genauestens auf die Zielgruppen abgestimmt und parametrisiert sind. Der sichere Zugang zu personalisierten Daten ist gewährleistet. Von Ihrem mobilen Endgerät greifen Sie auf relevante freigegebene Informationen des Sitzungsdienstes per Link zu. Dies ermöglicht Ihnen ein Höchstmaß an Mobilität.

Als autorisierte Nutzerinnen und Nutzer können Sie sich die aktuellen Sitzungstermine und -unterlagen herunterladen, Einblicke in Politikerportraits verschaffen oder eine Übersicht über online bereitgestellte Satzungen und andere Dokumente erhalten. Zur schnellen und gezielten Beschaffung der Informationen stehen eine Datenbanksuche sowie eine Volltextrecherche zur Verfügung.

1.3 Beschreibung Session Druckmanagement

Für unterschiedliche interne Abläufe, zum Beispiel für die Erstellung einer Sitzungsmappe oder einer E-Mail an alle Sitzungsteilnehmer, wird mit dem Druckmanagement eine Schnittstelle zur Verfügung gestellt.

Session Druckmanagement bietet Ihnen einen Druckauftrag für alle Vorlagen- und Sitzungsdokumente. Sie wählen aus, welche Dokumente in den Druckauftrag aufgenommen werden sollen.

Sie können zwischen einer ZIP-Datei oder einem PDF-Sammeldokument wählen. Beide Formate können automatisch den Sitzungsunterlagen hinzugefügt, per E-Mail versendet und online zum Download für die Gremienmitglieder zur Verfügung gestellt werden.

Nach wie vor haben Sie die Möglichkeit, Ihre Unterlagen zu drucken. Session Druckmanagement kann problemlos in Ihre Hausdruckerei integriert werden.

Session Druckmanagement benötigen Sie auch, wenn Sie Verweise von TOP-Nummern auf Ihre Vorlagen drucken möchten.

1.4 Beschreibung Session Listen (Auswertungen)

Die Komponente Session Listen ermöglicht basierend auf XML-Technologie die dynamische Auswertung Ihrer Session-Daten wie Aufgaben und Termine zu bestimmten Vorlagen in Listenform. Sie ist direkt in Session integriert. Die Verfügbarkeit wird an entsprechender Stelle durch ein Symbol gekennzeichnet.

Die Komponente Session Listen steht auch für Personen, Sitzungskalender und Tagesordnung zur Verfügung. Der Sitzungskalender kann monatlich, quartalsweise, halbjährlich, jährlich oder gar gremienbezogen dargestellt werden. Dabei kann beispielsweise die Anzahl der Sitzungen pro Person angezeigt und eine Liste zum Beschlusscontrolling generiert werden.

1.5 Beschreibung Mandatos

Mandatos wurde speziell für Entscheider entwickelt. Es basiert auf der Technik von SessionNet ergänzt, um nützliche Zusatzfunktionen wie das Kommentieren, Anfertigen von Notizen und das Markieren wichtiger Passagen.

Es synchronisiert automatisch und sitzungsbezogen sämtliche Dokumente mit Ihrem mobilen Gerät – ob Vorlagen, Tagesordnungen, Einladungen oder andere Sitzungsdokumente.

Mit Mandatos haben Sie auch ohne Internetverbindung Zugriff auf alle wichtigen Informationen. Alle abgerufenen Daten und Dokumente werden zentral in einem gesicherten und verschlüsselten Verzeichnis Ihres mobilen Gerätes gespeichert. So können Sie auch offline gezielt recherchieren und sich auf Ihre Sitzungen vorbereiten.

Struktur, Design und Funktionen von Mandatos wurden ganz gezielt auf die Bedürfnisse von Entscheidern in Kommunen und Unternehmen zugeschnitten. Das äußert sich nicht nur in der intuitiven Oberfläche und der praktischen Volltextsuche für Dokumente und Markierungen.

Die Mandantenfähigkeit von Mandatos ermöglicht den parallelen Betrieb mehrerer SessionNet Informationssysteme. So können Sie entspannt Ihre kommunalpolitische Tätigkeit bei Gemeinde, Stadt, Landkreis, Sparkasse und Stadtwerk in einer einzigen Anwendung organisieren. Auch mehrere Aufsichtsratsmandate stellen kein Problem dar.

Mandatos können Sie als App auf dem iPad von Apple, Android Tablets oder auch mit Windows Tablets und Notebooks nutzen.

Hinweis:

Wir empfehlen den Einsatz von mobilen Endgeräten innerhalb der Verwaltung durch Definition von Einsatzgebieten, Nutzungsvereinbarungen und anderen Regularien genau festzulegen, bevor mit der Nutzung der mobilen Endgeräte im Haus begonnen wird.

Die Endgeräte sind nicht in diesem Angebot enthalten und müssen separat beschafft werden.

1.6 Beschreibung der angebotenen Dienstleistungen

Einführungsprojekt

Im Rahmen der Softwareeinführung erhalten Sie mit dem Basispaket ein fertig konfiguriertes System.

Im Einführungstermin schulen wir Sie bei Ihnen im Haus in der Anlage Ihrer Stammdaten (Gremienmitglieder, Bearbeiter, Sitzungsorte), zeigen die Sitzungsvorbereitung inklusive der Generierung der Einladungen mit automatisch erstellter Tagesordnung sowie die Sitzungsnachbereitung mit Erzeugung des vorgefertigten Bürgerprotokolls.

Sie erstellen in gewohnter Weise Ihre Beschlussvorlagen und Niederschriften zur Sitzung wie bisher und importieren die fertigen Dokumente (docx oder pdf) nach Session. Über das Modul Druckauftrag erstellen Sie auf einfache Weise Gesamtsitzungsmappen.

Die Veröffentlichung in den Infosystemen erfolgt danach automatisch per Workflow.

Folgende Standarddokumentvorlagen sind bereits funktionsfähig vorkonfiguriert und enthalten Ihr Wappen oder Logo.

- Einladung Räte (öffentliche und nicht öffentliche Tagesordnung)
- Einladung Bürger (öffentliche Tagesordnung)
- Bürgerprotokoll (Bericht aus der Sitzung zur Veröffentlichung im Bürgerinformationssystem nach Gemeindeordnung)

Weitere individuelle Dokumentvorlagen und Anpassungen sind jederzeit nach Aufwand möglich.

Für Ihre Sitzungsbearbeitung steht ein Standardworkflow bereit.

Desweiteren erhalten Sie einen Einblick in die Funktionsweise von SessionNet.

Weitere Dienstleistungen nach Einführung

Die vorkonfigurierten Funktionen des Basispakets sind jederzeit erweiterbar.

Bei Bestellung der Mandatos App bieten wir für Ihre Gremienmitglieder eine ca. 2stündige Schulung an.

Die Leistungen entsprechen der Stufe 3 des „Umfang Softwarepflege“ der Firma SOMACOS GmbH & Co. KG. Alle Leistungen werden von der Komm.ONE oder in Einzelfällen von Mitarbeitenden der Firma SOMACOS GmbH & Co. KG erbracht. Die Verrechnung erfolgt nach tatsächlichem Aufwand.

2 Leistungsbeschreibung

Einmalige Leistungen

Einführungsprojekt Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb

- Basiseinrichtung
- Einführungsschulung

Laufende Leistungen

- Session Paket: Sitzungsmanagement.Basis.Cloudbetrieb
Nutzungspaket mit den Funktionalitäten: Session Sitzungsdienst, SessionNet, Druckmanagement, Listen
- Anwendungssupport
- ASP-Betrieb – Standardverfügbarkeit
- User-Request-Management
- Weitere Module nach Auswahl

Schulungen

- Sitzungsmanagement.Dienstleistungen.Schulung.Mandatos
Mandatos-Schulung vor Ort inkl. Standardschulungsunterlage für jedes Gremienmitglied bei maximal 20 Teilnehmenden. Die Schulungsdauer beträgt circa zwei Stunden.
Schulung zum Pauschalpreis exklusive Reisekosten

3 Voraussetzungen

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung, die Sitzungsmanagement als Cloudlösung verwenden, benötigen einen Zugang zur start.Komm.ONE Plattform, der nicht Bestandteil dieses Angebots ist. Gemeinderäte und andere Anwenderinnen und Anwender außerhalb der Verwaltung erhalten Zugang über die browserbasierten Infosysteme beziehungsweise über Mandatos.

Session in der aktuellen Version benötigt als Textverarbeitung mindestens Microsoft Word 2021. Komm.ONE stellt dazu über die Cloud Word in der jeweils benötigten Version bereit. Die dazu erforderliche Microsoft Office Lizenz ist nicht Teil der Lösung. Daher muss kundenseitig aus lizenzrechtlichen Gründen für jeden Session-Anwender eine lokale Lizenz für mindestens Microsoft Word vorliegen. Für zukünftige Session Versionen können gegebenenfalls auch neuere Versionen von Word notwendig werden.

4 Angebotsbindefrist / Umsetzung / Einführung

Die Angebotsbindefrist beträgt 60 Tage.

Nach Eingang der Bestellung setzt sich die Komm.ONE-Projektleitung mit Ihnen in Verbindung und plant den Projektbeginn.

5 Leistungsabgrenzung

Ergeben sich kundenindividuelle zusätzliche Anforderungen, die über den aufgeführten Leistungsumfang dieses Angebots hinausgehen, so sind diese gemeinsam zu bewerten und münden gegebenenfalls in ein Ergänzungsangebot.

6 Ansprechpartner

Name Team Sitzungsmanagement
E-Mail sitzungsdienst@komm.one
Telefon +49 731 9455-45217

7 Allgemeine Vertragsbedingungen

Die **Mitwirkungspflichten** und **Regelungen zur Leistungsabnahme** entnehmen Sie bitte den Allgemeinen Vertragsbedingungen. Sie finden die aktuellen Regelungen im angegebenen Link.

<https://mitgliederportal.komm-one.net/vertragsgrundlagen>

- Leistungsbeschreibung Komm.ONE
- Produktkatalog
- Standard Service-Level Katalog

Service

Die Serviceleistungen entsprechen dem im Standard Service Level-Katalog genannten Umfang.

<https://mitgliederportal.komm-one.net/vertragsgrundlagen>

Servicezeiten: Montag – Freitag, 08.00 – 17.00 Uhr
(ausgenommen gesetzliche Feiertage in Baden-Württemberg)

Service-Telefon: +49 731 9455-45217

Service-E-Mail: sitzungsdienst@komm.one

Bei technischen Störungen außerhalb der Servicezeiten wenden Sie sich bitte an unsere **Hotline: hotline@komm.one** – Tel.: +49 711 8108-45300 oder unseren **Service Desk: <https://support.komm-one.net/vmweb/vmweb>**

Vertragliche Auswirkungen

Die Nutzung beginnt mit der funktionsfähigen Einrichtung des Systems, in der Regel ab Einführungsschulung. Die Mindestvertragslaufzeit beträgt 5 Jahre.

Juristische Klauseln

Alle wichtigen allgemeinen Vertragsgrundlagen finden Sie unter <https://mitgliederportal.kommone.net/vertragsgrundlagen>

Die laufenden Entgelte bemessen sich nach den hier im Angebot genannten Entgelten, bzw. bei Nachbestellung nach dem aktuell gültigen Produktkatalog.

8 Sonstige Bedingungen

8.1 Abrechnung von Dienstleistungen und Reisekosten

Die Dienstleistungen werden von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Komm.ONE oder der Firma SOMACOS GmbH erbracht.

8.2 Zahlungsinformationen

Laufende Leistungen werden nach der Lizenzierung berechnet. Bei unterjährigem Vertragsbeginn erfolgt die Rechnungsstellung anteilig für das erste Jahr, in den Folgejahren in der Jahresmitte für das laufende Kalenderjahr.

Individuelle Dienstleistungen: Die Abrechnung erfolgt nach tatsächlich erbrachtem Aufwand zum jeweils aktuellen Stundensatz. Abgerechnet wird in Einheiten zu je 15 Minuten.

Sitzung des Gemeinderats der Gemeinde Mahlstetten am 28. Januar 2026

Vorlage 02/2026 zu Tagesordnungspunkt 3 – öffentlich

Erneuerung der Haupteingangstür des Rathauses
Mahlstetten



Sachverhalt:

Die Haupteingangstüre des Rathauses ist in die Jahre gekommen. Seit mehreren Jahren lässt sie sich nur mit Mühe schließen. Bereits mehrfach waren Handwerker beauftragt worden, um die Türe wieder „gerade zu rücken“, also neu auszurichten. Dies brachte zeitweise eine Verbesserung, eine dauerhafte Lösung konnte jedoch nicht erzielt werden.

Ende des vergangenen Jahres war die Verwaltung abermals auf verschiedene Handwerksbetriebe zugegangen, um die Türe überprüfen zu lassen. Unabhängig voneinander äußerten die Fachleute, dass eine Reparatur keinen Sinn mehr mache bzw. schlichtweg keine dauerhafte Lösung sei. Die Türe sei zu arg verzogen.

In den ersten Tagen des neuen Jahres ließ sich die Türe dann aufgrund der niedrigen Temperaturen gar nicht mehr öffnen.

Die Handwerksbetriebe wurden daher um ein Angebot für die komplette Erneuerung, also den Austausch der Haupteingangstüre gebeten. Diese liegen nun vor (s. Anlage).

Stellungnahme der Verwaltung:

Mehrere Versuche die Türe „lediglich“ zu reparieren schlugen bislang fehl. Ein Austausch ist leider unumgänglich. Es wird daher empfohlen, das wirtschaftlichste Angebot anzunehmen. Dieses Angebot hat überdies den Vorteil, dass die Architektur der neuen Türe aus Sicht der Verwaltung besser zur Optik des Gebäudes passt.

Beschlussvorschlag:

Die Gemeinde Mahlstetten erneuert die Haupteingangstüre des Rathauses und nimmt hierfür das Angebot der Fa. Oswald Bauelemente GmbH aus Schömberg zum Preis von 5.688,20 Euro an.

Den außerplanmäßigen Ausgaben wird zugestimmt.

Mahlstetten, 16. Januar 2026


Benedikt Buggle, Bürgermeister

Sitzung des Gemeinderats der Gemeinde Mahlstetten am 28. Januar 2026

Vorlage 3/2026 zu Tagesordnungspunkt 4 – öffentlich

Zustimmung zur Annahme von Spenden



Sachverhalt:

Nach § 78 Abs. 4 der Gemeindeordnung dürfen Spenden an die Gemeinde oder deren Einrichtungen ausschließlich vom Bürgermeister eingeworben und entgegengenommen werden. Über die Annahme oder Vermittlung der Gelder entscheidet der Gemeinderat in öffentlicher Sitzung.

Damit soll die Gefahr, sich durch eine Vorteilsnahme nach § 331 Strafgesetzbuch strafbar zu machen, ausgeschlossen werden.

Jede Spende kann daher nur unter dem Vorbehalt des Gemeinderatsbeschlusses entgegengenommen werden.

Folgende Spenden sind im Jahr 2025 eingegangen:

lfd. Nr.	Spender	Zweck	Betrag
1	Oster, Christopher	Spende für die Jugendfeuerwehr	150,00 Euro
2	Gäste des Seniorennachmittags	Spende für den Tischschmuck an den Kindergarten	200,00 Euro

Stellungnahme der Verwaltung:

Die Gemeinde dankt allen Spendern für ihre Großzügigkeit.

Beschlussvorschlag:

1. Ausdrücklich wird festgestellt, dass die Spenden nicht an irgendeine wie auch immer geartete Gegenleistung der Körperschaft, deren Gremien oder von Amtsträger bzw. Einzelpersonen geknüpft ist bzw. solches voraussetzt oder in der Folge erwartet bzw. gefordert wird.
2. Die Verwendung der Spenden und Zuwendungen sowie die Art der Spenden werden zur Kenntnis genommen.
3. Der Gemeinderat stellt die Rechtmäßigkeit der Vereinnahmung der genannten Spenden sowie des Zwecks fest und bestätigt die zweckbestimmte Verwendung.

Mahlstetten, 16. Januar 2026

Benedikt Bugge, Bürgermeister